FACULTAD DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES

SYLLABUS

MATERIA	**Gestión de Información I**		
CODIGO	**COM 270**	**CREDITOS**	3
PERIODO LECTIVO	**Intensivo III 2010**		
HORAS PRESENCIALES	Clases conferencias	48 horas	
HORAS NO PRESENCIALES	96 horas		

1. DESCRIPCIÓN

COM 270– Gestión de Información I. La materia de Gestión de Información I está orientada al estudio del Sistema de Gestión de Contenidos Joomla, y todas las funciones del entorno de trabajo y del administrador de la aplicación, a fin de que crear sitios web con una alta interactividad con el usuario, profesionalidad y eficiencia.

2. OBJETIVOS

2.1. Generales

- Proveer los conocimientos necesarios para entender la importancia del uso de los CMS, en el diseño web moderno, así como también entender y aplicar el cms Joomla en la creación y administración de sitios webs.

2.2. Específicos

- Conocer los conceptos fundamentales de los Cms.
- Conocer y entender los fundamentos de Joomla.
- Conocer cómo administrar sitios webs con Joomla.
- Conocer y entender cómo crear sitios webs con Joomla.

3. CONTENIDO PROGRAMATICO

Sesión	Competencias Específicas	Temas Tratados	Horas No Presenciales	Evaluación/ Responsables
1	Reconoce un sistema gestor de contenidos web. Identifica los elementos de un CMS.	**Presentación de la Materia** Revisión del programa de estudio y sus directrices a seguir **Prueba de diagnóstico** **UNIDAD 1: Introducción CMS** • Introducción a los CMS. • Necesidad de un CMS. • Clasificación de los CMS. • Criterios de selección para un CMS. • Administración y publicación de contenidos con Joomla.	**Lectura:** ***Bibliografía planteada y diapositivas de la materia entregada*** ***Unidad 1 Material del Aula Virtual*** **Horas no presenciales: 10 H**	(Profesora y alumnos)
2	Identifica los elementos de Joomla. Reconoce las etapas del ciclo de desarrollo de un sitio web usando Joomla	**UNIDAD 2: Introducción a Joomla** • Introducción • Requisitos del Sistema • Instalación de Joomla! • Descripción de los Elementos Básicos de Joomla. • Ciclo de Desarrollo de un Sitio Web Joomla **UNIDAD 3: Usuarios de Joomla** • Introducción. • Tipos de usuarios y permisos de Acceso. • Registro • Entrar y Salir del Sistema **Clase Práctica:** Ejercicios en clase.	**Lectura:** ***Unidad 2y 3 Material del Aula Virtual*** **Horas no presenciales: 2 H** **Ejercicio:** Crear un usuario por cada tipo de usuario que exista en Joomla. **Horas no presenciales: 10 H**	(Profesora y alumnos)
3	Identifica recursos del front-end de la aplicación.	**UNIDAD 4: Funciones de Gestión desde el Front-end** • Introducción. • Gestión del contenido. • Comprobar artículos publicados. **Clase Práctica:** Ejercicios en clase	**Lectura:** ***Unidad 4 de Material Aula Virtual*** **Horas no presenciales: 4 H** **Ejercicios** Crear un sitio Web donde se gestione el contenido del mismo. **Horas no presenciales: 6 H**	(Profesora y alumnos)
4		**1er. EXAMEN** **Resolución y Auto evaluación del 1er. EXAMEN.**		(Profesora y alumnos)

Sesión	Competencias Específicas	Temas Tratados	Horas No Presenciales	Evaluación/ Responsables
5	Gestiona el contenido web del sitio diseñado con el sistema Joomla.	**UNIDAD 4: Funciones de Gestión desde el Front-end** • Enviar enlaces web. • Comprobar los artículos creados **Clase Práctica:** Ejercicios en clase	**Lectura:** ***Unidad 4 de Material Aula Virtual*** **Horas no presenciales: 4 H** **Ejercicio:** Compruebe, añada y modifique artículos del sitio web creado. **Horas no presenciales: 8 H**	(Profesora y alumnos)
6	Identifica las principales funciones del Back-end de la aplicación.	**UNIDAD 5: Introducción a las Funciones de Gestión desde el Back-end** • Introducción. • Acceso a la Administración (Back-end). • El panel de Control. • Iconos del Panel de Control • Iconos de la Barra de Herramientas. • Ajustes de Seguridad. **Clase Práctica:** Ejercicios en clase	**Lectura:** ***Unidad 5 de Material Aula Virtual*** **Horas no presenciales: 2 H** **Ejercicio:** Aplicar las funciones de Gestión del usuario Manager en el sitio Web creado. **Horas no presenciales: 8 H**	(Profesora y alumnos)
7	Gestiona las funciones del back-end desde el enfoque del usuario Manager.	**UNIDAD 6: Funciones de Gestión desde el Back-end (Manager)** • Introducción. • Administrar Imágenes. • Pre visualizar. • Estadísticas. • Administrar Artículos de Menú. • Administrar contenido. • Impresiones por página **Clase Práctica:** Ejercicios en clase	**Lectura:** ***Unidad 6 de Material Aula Virtual*** **Horas no presenciales: 2 H** **Ejercicio:** Aplicar las funciones de Gestión del usuario Manager en el sitio Web creado. **Horas no presenciales: 8 H**	(Profesora y alumnos)
8		**2do. EXAMEN** **Resolución y Auto evaluación del 1er. EXAMEN.**		(Profesora y alumnos)

Sesión	Competencias Específicas	Temas Tratados	Horas No Presenciales	Evaluación/ Responsables
9	Gestiona las funciones del back-end desde el enfoque del usuario Administrador.	**UNIDAD 7: Funciones de Gestión desde el Back-end (Administrador)** • Introducción. • Administrar la Papelera. • Administrar Usuarios. • Administrar Menús. • Administrar Componentes. • Administrar Módulos • Administrar Mambots. **Clase Práctica:** Ejercicios en clase	**Lectura:** ***Unidad 7 de Material Aula Virtual*** **Horas no presenciales: 8 H** **Ejercicio:** Aplicar las funciones de Gestión del usuario Administrador en el sitio Web creado. **Horas no presenciales: 8 H**	(Profesora y alumnos)
10	Gestiona las funciones del back-end desde el enfoque del usuario Super-Administrador.	**UNIDAD 8: Funciones de Gestión desde el Back-end (super-Administrador)** • Introducción. • Configuración Global. • Administrar idiomas. • Administrar Plantillas. • Mensajes. • Información del sistema. • Validación Global **Clase Práctica:** Ejercicios en clase	**Lectura:** ***Unidad 8 de Material Aula Virtual*** **Horas no presenciales: 8 H** **Ejercicio:** Aplicar las funciones de Gestión del usuario Super administrador en el sitio Web creado. **Horas no presenciales: 8 H**	(Profesora y alumnos)
11		**Entrega de Sitio Web.** • Revisión de las nuevas plantillas y complementos añadidos como investigación. • Exposición de trabajos. • Elección del mejor trabajo y premiación.		(Profesora y alumnos)
12		**EXAMEN FINAL** **Resolución y Auto evaluación del EXAMEN FINAL.** **Revisión de los proyectos.**		(Profesora y alumnos)

4. METODOLOGIA

Metodología a utilizarse dentro del aula

- El ingreso de los estudiantes al aula de clases será puntual.
- Al inicio de cada clase se hará un repaso de lo tratado en la clase inmediatamente anterior, y al final de la misma se procederá a realizar un resumen y definir los objetivos del capítulo tratado.
- Al final de la clase se proporcionará los datos de la lectura necesaria parea profundizar lo tratado en clase, lo cual se revisará al inicio de la clase siguiente.
- Participación activa de los estudiantes mediante talleres prácticos de trabajo durante cada capítulo.
- El estudiante para aprobar el curso, deberá asistir a un mínimo del 80% de las horas programadas para el mismo.
- Queda terminantemente prohibido hacer uso de teléfonos celulares dentro de clases o realizar cualquier otra actividad fuera de ella, sin que ésta sea absolutamente necesaria, previa autorización de la profesora.

Descripción del tipo de trabajos requeridos

Al inicio del curso se enviará un Proyecto de Desarrollo el cual deberá ser desarrollado en grupos de trabajo (máximo 2 personas, dependiendo del número de estudiantes) y de manera simultánea al avance de la materia. Los temas serán aprobados previamente, para lo cual se tratará de que los mismos sean creativos, que aporten al curso con conocimientos extras.

Su entrega estará pautada en dos partes: la primera parte, que corresponde al segmento de preparación e investigación, deberá ser expuesto en clase y entregar el primer borrador la semana antes del Segundo Examen Parcial, y la segunda, correspondiente a la formulación, la última semana de clases.

Participación en clase

- Además de la presentación física del Proyecto, los estudiantes deberán realizar exposiciones de los avances parciales del trabajo.
- Adicional al trabajo de investigación en todos los capítulos se enviarán casos prácticos para ser desarrollados en casa y revisados en clase.

5. EVALUACIÓN

Criterio para la calificación de los trabajos

- La presentación de deberes y trabajos será obligatorio, en caso de incumplimiento se impondrán sanciones en la nota de actividades. Excepto los ejercicios planteados en clases, como tareas extracurriculares, los demás trabajos de investigación se entregará por medio de correo electrónico.
- El Proyecto de Investigación se calificará sobre 30 puntos de la siguiente manera:

Presentación, ortografía y redacción	25 %
Exactitud y calidad del contenido	50 %
Exposición y utilización de medios	25 %

Sanción por atraso en la entrega de trabajos

- Los deberes deben ser presentados en la clase requerida, no se aceptarán deberes a destiempo.
- El Proyecto de Investigación debe ser entregado en la fecha señalada, la misma que será determinada el primer día de clases. No se aceptará presentaciones después de dicha fecha.
- Los deberes y el Proyecto de Investigación no entregados y los Talleres no desarrollados en la fecha oportuna, serán sancionados con el total de la calificación.

	Calificación
Actividades (Talleres/Ejercicios en clases, Investigaciones y tareas	30
Primera Lección	15
Segunda Lección	15
Examen Final	40
NOTA FINAL	**100**

- La nota mínima para aprobar el curso es 70.

- Los exámenes se rendirán en la fecha previamente establecida por el Decanato de la Facultad, y no se aceptará a ningún estudiante postergación ni anticipación de dicha evaluación, sin una justificación de fuerza mayor previamente aprobada por la Comisión Académica de la Facultad. En éste caso únicamente se aprobará la toma del examen supletorio.

6. BIBLIOGRAFIA BASICA

TEXTO	AUTOR	EDITORIAL
"Manual del Usuario"	Proyecto Joomla.Org	http://ayuda.joomlaspanish.org/ayuda-joomla/

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

TEXTO	AUTOR	EDITORIAL
"Tutorial de Joomla"	Desoaprender.com	http://www.deseoaprender.com/JOOMLA/QueEs.html

8. DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE	Tanya Magaly
APELLIDOS	Recalde Chiluiza
PROFESION UNIVERSITARIA	Ingeniera en Sistemas Computacionales
TELEFONO DE CONTACTO	PORTA (09) 7 –567 424
E-MAIL	trecalde@universidadecotec.edu.ec

Elaborado por:

Ing. Tanya Recalde Chiluiza
Profesora

Revisado por:

Ing. Javier Ron
Decano